

中南大学文件

中大科学〔2021〕120号

关于印发《中南大学创新驱动计划 实施细则》的通知

各二级单位：

《中南大学创新驱动计划实施细则》已经2021年11月11日校务会议讨论通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

中南大学

2021年12月1日

中南大学创新驱动计划实施细则

(2021年11月11日校务会议讨论通过)

第一章 总 则

第一条 为规范创新驱动计划的管理实施，更好发挥对青年人才的支撑引领作用，根据《中南大学创新驱动计划管理办法》，结合学校实际，制定本细则。

第二条 创新驱动计划本着“优中选优”的原则，全面考察项目负责人的学术基础、发展潜力和项目的科学价值、创新性和可行性，不设立项数量指标，不考虑学科倾斜和学科平衡，择优遴选。

第二章 原则和要求

第三条 创新驱动计划项目按以下原则择优遴选：

(一) 坚持以人为本。项目应对人才培养和梯队建设具有明显提升作用。

(二) 坚持创新引领。具有在科学、技术上的创新性与可行性，力争在一些战略必争领域抢占制高点，在若干新兴前沿交叉领域成为领跑者和开拓者。

(三) 坚持开放合作。注重加强国际合作，鼓励积极融入全球创新网络，大力提升学校学科国际学术声誉。

(四) 坚持问题导向。项目的科学问题明确，研究方向凝练到位，聚焦学科前沿和国家需求，着眼于自身学术和学科发展的可持续性。

第四条 创新驱动计划项目负责人基本要求：

（一）须为学校正式在职教学科研人员；

（二）遵守中华人民共和国法律法规，具有严谨的治学态度、良好的学术道德和社会声誉，具有强烈的事业心和责任感，具有良好的团队协作精神和较强的组织管理能力；

（三）同期只能牵头负责 1 个创新驱动计划项目，以团队成员身份参与的学校各类科研计划项目同期合计不得超过 2 个；

（四）应具有副教授及以上相当职称，具有国家自然科学基金（或国家社会科学基金）项目的主持经历；

（五）截至申报日，理工医类项目负责人年龄不超过 36 周岁，人文社科类项目负责人年龄不超过 38 周岁。

对有海外工作经历或在本学科领域有重大影响、突出贡献且受到省部级及以上单独表彰的人员，可适当放宽第（四）（五）项关于项目负责人综合能力和年龄的要求。

第五条 项目以具有明显发展潜力的青年教师为培育对象，围绕学科重点方向或新兴方向开展创新前沿研究，以项目建设带动人才成长，瞄准国家级青年人才计划，助力青年人才提升。项目申报立项应具备以下条件：

（一）具有良好的工作基础；

（二）特色和创新性显著，具有很高的科学研究价值或实际应用前景；

（三）研究内容设计合理，总体研究方案可行。

第六条 学校对立项项目按照学科属性分类设置经费资助的上限标准：工科和医科每个项目不超过 60 万元，理科和

社会科学每个项目不超过 40 万元，人文科学每个项目不超过 20 万元。

第三章 申报及立项程序

第七条 校内通知

学校在官网“校内通知”栏发布创新驱动计划项目立项申报工作的通知。

第八条 项目申报

（一）项目负责人按照通知要求组织申报材料，向所在二级学院提出推荐申请，由二级学院负责对申报材料的真实性进行审核；

（二）二级学院对申报项目的项目规划、内容设计和研究工作方案给予指导；

（三）二级学院汇总本学院申报项目及相关材料，提交科学研究部。

第九条 形式审查

（一）科学研究部对申报项目进行形式审查，主要核查项目负责人资格条件、项目是否符合遴选原则和申报要求、项目申报文本的规范性等；

（二）对不符合申报要求的，退回申报材料并告知项目负责人不予受理的具体理由。

第十条 专家评审

科学研究部、发展规划与学科建设处、人事处和计划财务处协同组织实施项目评审，制定项目评审工作方案。

（一）评审形式：根据工作实际情况，采取通讯评审和会

议评审相结合的形式。

（二）项目分组：根据学校学科构成和申报项目的具体情况进行评审项目分组。

（三）评审流程：分为校外专家评审和校学术委员会评审，其中校外评审专家主要以校外学术声誉好、学术水平高的知名学者和行业企业人才为主；校学术委员会评审由评审专家独立完成项目评审，对参评项目进行综合评分，给出立项资助等级、资助金额建议和综合评价意见。

（四）评审要点：项目科学价值与实际应用前景、关键问题与特色创新、研究内容和总体研究方案、建设目标、开放合作以及工作基础等。

科学研究部负责汇集专家评审意见，结合资助等级建议、综合评价意见、综合评价分值等情况，形成建议立项项目名单。

第十一条 预算核准

计划财务处负责组织实施对建议立项项目的预算审核，按照创新驱动计划的目标定位和发展引导，根据项目预算构成，对经费支出方向、额度等进行合理性和有效性的分析，形成对建议立项项目的经费预算审核报告。报告内容包括预算审核的原则和依据，预算编制方面存在的问题和需要改进的方面，经费支出项目的核减、调整或限制的建议和要求，项目资助经费额度的建议方案。

第十二条 项目公示

科学研究部在学校网站对建议立项项目进行公示，公示期不少于5天。公示期间，接受校内监督和异议申诉。对存在学术性争议或非学术性争议的，视情况提请校学术委员会审议或

由科学研究部牵头制定处置方案妥善解决。

第十三条 批准立项

校务会议审议并批准立项项目、资助金额等，科学研究部发布立项文件。

第四章 实施与管理

第十四条 学校组织立项项目负责人召开项目建设启动会议，根据项目管理的有关要求和立项文件的具体内容，安排项目实施有关工作。

第十五条 创新驱动计划项目实行项目负责人责任制，项目负责人应履行以下义务：

- （一）严格按照项目任务书推进项目实施；
- （二）按预算方案使用经费，确保经费执行进度；
- （三）积极配合学校对项目的监督检查及评估验收；
- （四）参与创新驱动计划组织的学术活动和工作安排；
- （五）执行学校有关创新驱动计划项目管理的其他要求。

第十六条 项目负责人应严格按照项目评审意见、经费审核意见和经费批复方案，对项目内容和经费预算方案进行完善，认真撰写项目任务书，经所在二级学院签署意见，报科学研究部和计划财务处核准后，共同建册归档。

第十七条 学校以项目任务书为依据，对创新驱动计划立项项目实施全过程跟踪、监督和推进项目进展情况。

第十八条 项目任务书一经核准，原则上不作调整。确因特殊情况需对项目任务目标、关键技术方案、预算编制方案等重要内容进行变更的，须由项目负责人向科学研究部提出书面

申请，经所在二级学院教授委员会评议通过，报科学研究部核准。

第十九条 若存在擅自停止项目实施、不配合监督管理等情况的，学校可终止项目实施或撤销项目，收回项目资助经费并追究相关责任。

第二十条 创新驱动计划承担品牌学术活动的建设任务，着力营造浓厚的学术氛围。科学研究部协同发展规划与学科建设处、人事处围绕国际前沿、国家重大需求和经济社会发展等问题，以主办、合办或委托承办等多种形式，定期开展高层次人才经验报告、同行学术交流以及交叉学科探索研究等主题的系列活动，引导开放合作、创新发展，助力青年教师成长成才。

第五章 监督和验收

第二十一条 项目实施期设置弹性机制，项目负责人根据实际情况，可自行选择确定2年或3年的实施期，并制定相应的项目分年度预算执行方案。学校按照预算执行方案分年度对立项项目拨付资助经费，定期开展年度检查和项目结题验收，并实施项目后续管理。

第二十二条 结题验收

（一）项目实施期满2个月内，科学研究部发布结题验收通知，并协同发展规划与学科建设处、人事处和计划财务处组织相关领域知名专家对项目进行验收评审。

（二）结题验收内容为项目任务完成情况，主要包括立项任务书所述研究内容开展情况、拟解决关键科学问题的推进情况、预期成果和目标完成情况等。

（三）学校组织实施结题验收，经现场汇报、公开答辩、专家评议三个环节，由专家结合项目任务书、结题申报资料及汇报答辩情况，形成结题验收意见。

（四）学校根据验收情况按优秀、结题和不予结题三种类型确定项目结题结果，并及时发文公布。

（五）学校给予未结题项目 1 年的整改期，并根据验收情况提出整改要求。项目负责人须根据学校整改要求，拟定整改方案，继续推进项目建设。

（六）整改期满，学校组织专家对未结题项目进行整改验收，做出是否达到结题要求的鉴定。专家鉴定意见认为仍未达结题要求的，学校将视情况追回部分或全部项目资助经费。

第六章 附 则

第二十三条 本细则由科学研究部负责日常解释。

第二十四条 本细则自 2021 年 12 月 1 日起施行。《中南大学创新驱动计划实施细则（试行）》（中大办字〔2018〕13 号）同时废止。

抄送：各二级党组织、党群部门。

中南大学办公室

主动公开

2021 年 12 月 1 日印发
